

Balatonfőkajári Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Balatonfőkajári Közös Önkormányzati Hivatal

gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Veszprém megye, 8164 Balatonfőkajár, Kossuth Lajos utca 8.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök: Pénzügyi és Számviteli feladatok

Ellátandó feladatok: Közreműködés az Önkormányzat éves költségvetésének kidolgozásában, az Önkormányzat és intézményei pénzforgalmi számlájának vezetése (teljes könyvelés, vevői és szállítói számlák nyilvántartása), beérkező számlák utalásra előkészítése, bankkivonatok feldolgozása, készpénz kiadások és bevételek kontírozása, könyvelése, kimenő számlák kiállítása, egyenlegértesítők, felszólító levelek előkészítése, az önkormányzat által nyújtott támogatások elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: A Balatonfőkajár Község Önkormányzat és intézményeinek az államháztartás rendje szerinti pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladataival kapcsolatos teendők ellátása az ASP rendszerben. Az ASP rendszer gazdálkodási szakrendszerének kezelése, gazdasági események kontírozása, könyvelése, analitikus nyilvántartások vezetése, kötelezettségvállalások rögzítése, nyilvántartása. Közreműködés a Magyar Államkincstár felé teljesítendő havi, negyedéves, éves jelentések és adatszolgáltatások előkészítésében.

Jogállás, illetmény és juttatások: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

Elvárt kompetenciák: Megbízhatóság, terhelhetőség, precizitás

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. április 8.

A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Balatonfőkajári Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8164 Balatonfőkajár, Kossuth Lajos utca 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 570/2022, valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási ügyintéző.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. április 15.

[MB1] megjegyzést írt: